

Politechnika Gdańska zatrudni osobę na stanowisko
Specjalista ds. zamówień publicznych w projekcie

Zadania / Rola w zespole:

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji zamówień,
- archiwizacja dokumentacji postępowań.

Wymagania:

- doświadczenie w samodzielnym przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i zgodnie z zasadą konkurencyjności w projektach unijnych,
- wykształcenie wyższe,
- praktyczna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- sumienność, skrupulatność i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Termin składania ofert: 2.08.2019

Termin rozstrzygnięcia konkursu: sierpień 2019

Planowany termin zatrudnienia: wrzesień 2019

Oferujemy:

- odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę,
- pracę w dynamicznym zespole nastawionym na osiągnięcie sukcesów,
- zatrudnienie na umowę o pracę.

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: power@pg.edu.pl

W tytule maila proszę wpisać: „Specjalista ds. zamówień publicznych w projekcie”.

Politechnika Gdańska zastrzega sobie możliwość skrócenia procesu rekrutacji.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji."

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata. Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy. Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a.
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.