



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dział Finansowy
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Kierownik działu
DATA OGŁOSZENIA:	11.07.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	25.07.2019
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/2329/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- współpraca z bankami prowadzącymi rachunki bankowe uczelni (negocjacje w sprawie wysokości prowizji bankowych, oprocentowania rachunków, dokonywania lokat itp.),
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie dyspozycji środkami finansowymi oraz prawidłowości dokumentowania operacji gospodarczych,
- Kontrolowanie legalności, terminowości operacji finansowych oraz dokumentowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego,
- Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem gotówki znajdującej się w kasie i podczas transportu,
- ewidencja dokumentów księgowych związanych z rachunkami bankowymi oraz kasą w systemie finansowo-księgowym uczelni,
- nadzór nad prawidłową dekretacją i terminową ewidencją dokumentów finansowo-księgowych,
- bieżąca analiza i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- przygotowywanie danych do sprawozdań zewnętrznych i raportów wewnętrznych,
- organizacja i nadzorowanie pracy podległych pracowników działu.
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie dyspozycji środkami finansowymi oraz prawidłowości dokumentowania operacji gospodarczych,

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu finanse / rachunkowość,
- doświadczenie w księgowości / finansach (min. 5 lat),
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów,
- znajomość przepisów w zakresie rachunkowości oraz prawa o szkolnictwie wyższym,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

MILE WIDZIANE

- znajomość języka obcego (np. angielski, niemiecki)

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
 - List motywacyjny
-

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 29.07.2019



PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.08.2019

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

email: sekretariat.kwestura@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

sekretariat.kwestura@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Kierownik Działu Finansowego

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)