POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ CHEMICZNY

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INSTYTUCJA:	**Politechnika Gdańska, Katedra Inżynierii Procesowej i Technologii Chemicznej, Wydział Chemiczny**
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	**Asystent**
DYSCYPLINA NAUKOWA:	inżynieria chemiczna, nauki chemiczne
DATA OGŁOSZENIA:	15.07.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	14.08.2019
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/2334/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	technologia chemiczna, inżynieria chemiczna, techniki czujnikowe

---

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, laboratoria, seminaria, projekty) z zakresu inżynierii chemicznej, automatyki, technik pomiarowych
- prowadzenie prac badawczych związanych z wykorzystaniem technik czujnikowych w monitoringu środowiska oraz sterowaniu procesami
- opieka nad pracami dyplomowymi
- przygotowywanie wniosków projektowych oraz manuskryptów publikacji

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- tytuł magistra w obszarze nauk technicznych z zakresu technologii chemicznej
- doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej
- udokumentowany dorobek naukowy z zakresu technik czujnikowych w postaci publikacji i patentów
- znajomość technik komputerowego wspomagania projektowania (CAD)
- umiejętność projektowania płytek drukowanych
- umiejętność programowania mikrokontrolerów AVR oraz PIC oraz programowania układów opartych o platformę Arduino oraz Raspberry Pi

MILE WIDZIANE

- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- znajomość programowania w języku R i C#
- prowadzenie prac projektowych, badawczych lub wdrożeniowych dla przedsiębiorstw przemysłowych i jednostek naukowych

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ CHEMICZNY

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie skierowane do Prorektora ds.nauki Politechniki Gdańskiej
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, pobierz https://chem.pg.edu.pl/documents/55007741/83d64cf8-3a36-461f-89d8-da0b9bc891c1
- dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia)
- wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	wrzesień 2019
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2019
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	Preferowane formy składania dokumentów: osobiście w Biurze Wydziału Chemicznego (budynek Chemia A pok.116) w godzinach 8:00-14:00, tel. (+48) 58 347 27 40; (+48) 58 347 25 58 lub listownie na adres: Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem "aplikacja konkursowa oferta pracy numer 2334"
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	biuro@chem.pg.gda.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Asystent badawczo-dydaktyczny w Katedrze Inżynierii Procesowej i Technologii Chemicznej (oferta pracy nr 2334)

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)