

INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska</b>
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	<b>Bibliotekarz</b>
DATA OGŁOSZENIA:	21.03.2017
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	10.04.2017
LINK DO STRONY:	<a href="http://praca.pg.gda.pl/oferta/1640/pl">http://praca.pg.gda.pl/oferta/1640/pl</a>

---

### **Zadania/Rola w zespole**

#### **ZADANIA/ROLA W ZESPOLE:**

- działalność szkoleniowa w zakresie korzystania z elektronicznych źródeł informacji, w tym z otwartych repozytoriów i czasopism elektronicznych
- działalność szkoleniowa w zakresie prawa autorskiego i wolnych licencji
- działalność szkoleniowa i instruktażowa w zakresie tworzenia publikacji na potrzeby otwartego repozytorium
- prowadzenie korespondencji w języku angielskim dotyczącej działalności otwartego repozytorium
- wprowadzanie i kontrolowanie publikacji w otwartym repozytorium
- administrowanie bazą danych publikacji cyfrowych w otwartym repozytorium
- prowadzenie okresowych sprawozdań i statystyk
- przygotowywanie wydawnictw informacyjnych dotyczących otwartego repozytorium i innych elektronicznych źródeł informacji

### **Wymagania**

**WYMAGANIA:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień prawa autorskiego i wolnych licencji
- bardzo dobra znajomość zasad ruchu Open Access oraz działalności otwartych repozytoriów
- bardzo dobra znajomość czasopism elektronicznych, w tym Open Access
- bardzo dobra znajomość baz danych oraz agregatorów czasopism Open Access i repozytoriów

**Dodatkowym atutem będą:**

- studia wyższe z zakresu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa
- znajomość HTML/xHTML
- znajomość programów graficznych
- samodzielność i zdolności organizacyjne
- znajomość języka potwierdzona certyfikatem
- staż pracy na podobnym stanowisku
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE

**Oferujemy:**

- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy
- możliwość udziału w ciekawych inicjatywach i projektach
- przestrzeń we wdrażaniu nowych inicjatyw
- możliwość rozwoju zawodowego
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań
- pozytywną atmosferę pracy i otwartą komunikację w zespole

**Dokumenty**

**Dokumenty :**

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

---

TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU:

21.04.2017

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:

08.05.2017

Dokumenty należy składać w Biurze Biblioteki Politechniki Gdańskiej w Gmachu Głównym pok. 100/2 ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub drogą elektroniczną na adres: [library@pg.gda.pl](mailto:library@pg.gda.pl) dopiskiem „praca w informacji naukowej”

*Prosimy o umieszczenie klauzuli:*

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku na ul. Narutowicza 11/12.*

*Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.*

*Mam prawo dostępu do treści podanych danych i ich poprawiania".*

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.*

*Skontaktujemy się z wybranymi osobami.*

*Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.*

*Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*