



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Administracja Wydziału Inż.Ląd.i Środowiska
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Główny specjalista - Dyrektor administracyjny wydz
DATA OGŁOSZENIA:	13.04.2017
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	24.04.2017
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/1679/pl

Zadania/Rola w zespole

- zarządzanie zespołem pracowników administracyjnych oraz służb inżyniersko-technicznych Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej,
- zarządzanie finansami Wydziału w zakresie określonym przez Dziekana
- nadzór nad przygotowaniem i realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie wszelkich działań związanych ze stosowaniem zamówień publicznych na Wydziale,
- sporządzanie raportów i sprawozdań leżących w gestii Dyrektora Administracyjnego Wydziału zgodnie z zarządzeniami Rektora
- gospodarowanie mieniem Wydziału
- inicjatywa uruchamiania i zarządzanie działaniami związanymi z infrastrukturą Wydziału
- współpraca z administracją centralną uczelni
- doskonalenie systemu organizacji i zarządzania Wydziałem
- nadzór nad dokumentacją spraw osobowych
- realizacja innych zadań powierzonych przez Dziekana.

Wymagania

- wykształcenie wyższe magisterskie, o profilu ekonomiczno – finansowym, lub przynajmniej studia podyplomowe z zakresu rachunkowości i finansów.
- minimum 8 – letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- zarządzanie zespołem o składzie min. 30 osób przez okres nie mniej niż 3 lata
- Co najmniej 10-letni staż pracy,
- praktyczna znajomości ustawy Prawo zamówień publicznych i podstawowych aktów prawnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- znajomość procesów prowadzenia gospodarki rzeczowymi składnikami majątkowymi,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższej,
- samodzielność w działaniu,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym będzie dodatkowym atutem.
- posiadanie certyfikatu potwierdzającego umiejętności w zakresie zarządzania projektami (Prince2 Practitioner, PMP, IPMA – C, lub równoważny).

Dokumenty



- CV
 - List motywacyjny
 - Skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy
-

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 25.04.2017

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 08.05.2017

Dokumenty należy złożyć do 24.04.2017 roku w Biurze Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej pok. 156. do godz.15.00.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku na ul. Narutowicza 11/12.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

Mam prawo dostępu do treści podanych danych i ich poprawiania".

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.