

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dział Płac
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Kierownik działu
DATA OGŁOSZENIA:	07.07.2017
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	21.07.2017
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/1778/pl

Zadania/Rola w zespole

- zarządzanie pracą działu
- inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań, procedur oraz opracowanie wewnętrznych aktów prawnych
- nadzór i koordynacja zadań w zakresie wypłat wynagrodzeń i wszelkich należności przysługujących pracownikom z tytułu zatrudnienia
- bieżąca kontrola przygotowanej przez pracowników dokumentacji dla ZUS i organów podatkowych oraz GUS
- nadzór nad współpracą z instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanej obsługi kadrowo-płacowej
- współpraca z innymi działami Uczelni.

Wymagania

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub podobnym min. 5 lat
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisów dotyczących wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej
- znajomość programów informatycznych z zakresu wynagrodzeń oraz pakietu MS Office
- dokładność, rzetelność oraz terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

Dokumenty

- CV
 - list motywacyjny
-

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	25.07.2017 r.
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.08.2017

Oferty prosimy przysyłać na adres: sekretariat.kwestura@pg.gda.pl lub złożyć w Kwesturze, Gmach B, pok. 02

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku na ul. Narutowicza 11/12.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

*Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
Mam prawo dostępu do treści podanych danych i ich poprawiania".
Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*