

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Samodzielny referent
DATA OGŁOSZENIA:	01.10.2018
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	18.10.2018
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/2141/pl

Zadania/Rola w zespole

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- nadzór nad terminowością realizacji zamówień
- archiwizacja dokumentacji postępowań

Wymagania

- doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- praktyczna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów prawnych z nią związanych
- sumienność, skrupulatność i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych
- umiejętność pracy w zespole
- wyższe wykształcenie

Dokumenty

- CV
 - list motywacyjny
-

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	IV kwartał 2018 r.
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	02.01.2019

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: ewa.walaszczyk@pg.edu.pl

W tytule e-maila należy wpisać: "Rekrutacja do Działu Zamówień Publicznych"

Odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji."



Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a.
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.