



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Centrum Sportu Akademickiego PG
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Porządkowa pomieszczeń dydaktycznych
DATA OGŁOSZENIA:	08.10.2018
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.10.2018
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/2146/pl

Zadania/Rola w zespole

- sprzątanie obiektów sportowych, sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych oraz dbanie o tereny zielone przyległe do budynków (pielenie, zamiatanie)
- rzetelność oraz umiejętność pracy w zespole
- obsługa maszyn szorujących
- obsługa szatni oraz kasy fiskalnej na zastępstwo
- praca na pełen etat w systemie II zmianowym w godz. 6.00 - 14.00 i 14.00 - 22.00 oraz w weekendy w zamian za wolne w tygodniu

Wymagania

- dyspozycyjność, odpowiedzialność za swoją pracę
- wysoki poziom kultury osobistej
- dobry stan zdrowia pozwalający na pracę fizyczną
- mile widziane osoby bez nałogów

Dokumenty



CV

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 02.11.2018

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 12.11.2018

Centrum Sportu Akademickiego al. Zwycięstwa 12 Gdańsk od pn do pt w godz. 7.00 - 13.00 i p. pok. 119 lub mailowo csa.sekr@pg.edu.pl

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji."

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

- 1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (koda pocztowy: 80-233).*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: - iod@pg.edu.pl*
- 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a.*
- 4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.*
- 5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.*
- 6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.*
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
- 8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
- 9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.