

INSTYTUCJA: Politechnika Gdańska, Dziekanat Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa

MIASTO: Gdańsk

STANOWISKO: samodzielny referent

DATA OGŁOSZENIA: 20.02.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 15.03.2020

ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

1. administracyjna obsługa studentów polskich i zagranicznych wybranych kierunków studiów,
2. obsługa na uczelnianym portalu moja.pg dokumentacji związanej z przebiegiem studiów,
3. administracyjna obsługa przebiegu sesji egzaminacyjnych, praktyk studenckich, organizacja egzaminów dyplomowych,
4. współpraca z Prodziekanem ds. kształcenia.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. wykształcenie wyższe,
2. komunikatywna znajomość języka angielskiego
3. dobra znajomość biurowego oprogramowania komputerowego MS Office,
4. gotowość do szybkiego opanowania obsługi uczelnianego systemu moja.pg,
5. sumienność, skrupulatność i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych,
6. samodzielność, dobra organizacja pracy, kultura osobista,
7. umiejętność pracy w zespole.

WYMAGANIA DODATKOWE

Znajomość zasad funkcjonowania szkoły wyższej będzie dodatkowym atutem.

OFERUJEMY

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia,
2. atrakcyjny pakiet socjalny,
3. współpracę ze środowiskiem naukowym i studenckim,
4. dobrą atmosferę pracy.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. podanie o zatrudnienie skierowane do Dziekana WOiO PG,
2. CV,
3. list motywacyjny,
4. dyplom ukończenia studiów wyższych,
5. dokumenty dotyczące przebiegu pracy zawodowej.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: marzec 2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.04.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać drogą elektroniczną do 15.03.2020 r. na adres e-mail: dziekoce@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: samodzielny referent - dziekanat

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji".

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a. RODO
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.