

Ogłoszenie na stanowisko Specjalista ds. optymalizacji procesów

INSTYTUCJA: **Politechnika Gdańska**

MIASTO: **Gdańsk**

STANOWISKO: **Specjalista**

DATA OGŁOSZENIA: **31.07.2019 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **31.08.2019 r.**

Zadania/Rola w zespole

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiadać za realizację działań związanych z optymalizacją procesów na PG w ramach projektu PO WER, w tym:

- analiza i ocena wybranych procesów organizacyjno-zarządczych Uczelni,
- opracowanie wytycznych do optymalizacji procesów,
- wdrażanie zmian wynikających z optymalizacji procesów,
- opracowywanie e-learningowych przewodników po zmodyfikowanych procesach/procedurach,
- współpraca z zespołem projektowym oraz innymi jednostkami PG,
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej (papierowej oraz elektronicznej),
- opracowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań.

Wymagania

- wyższe wykształcenie, mile widziane z zakresu zarządzania,
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość narzędzi informatycznych do modelowania procesów,
- samodzielność w prowadzeniu wdrażanych inicjatyw,
- dbałość o wysoką jakość realizowanych zadań i przygotowywanych materiałów,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera,
- umiejętność szybkiego pogłębiania wiedzy,
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość notacji BPMN,
- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych z UE,
- znajomość specyfiki funkcjonowania uczelni.

Dokumenty

- CV
- list motywacyjny.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pełen etat),
- Pracę w przyjaznym zespole,
- Benefity pracy na Politechnice Gdańskiej: 13-ta pensja, dofinansowanie do wypoczynku, ośrodek wypoczynkowy na Kaszubach, zajęcia z języka angielskiego

TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU: sierpień/wrzesień 2019 r.

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: październik 2019 r.

- Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: marta.jankowska@pg.edu.pl
- W tytule maila proszę wpisać: „Specjalista ds. optymalizacji procesów”.
- Politechnika Gdańska zastrzega sobie możliwość skrócenia procesu rekrutacji.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych przy procesie rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku na ul. Narutowicza 11/12.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

Mam prawo dostępu do treści podanych danych i ich poprawiania".

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o umieszczenie klauzuli: "Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, danych osobowych zawartych w mojej ofercie w celu i zakresie niezbędnym do procesu rekrutacji."

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w Ofercie pracy jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a. RODO
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.