

|                         |                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| INSTYTUCJA:             | <b>Politechnika Gdańska, Biuro Karier i Absolwentów</b> |
| MIASTO:                 | Gdańsk                                                  |
| STANOWISKO:             | Specjalista – doradca zawodowy                          |
| DATA OGŁOSZENIA:        | 03.03.2023                                              |
| TERMIN SKŁADANIA OFERT: | 17.03.2023                                              |

---

#### ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

- wsparcie studentów I i II stopnia studiów, doktorantów oraz absolwentów uczelni w zakresie poradnictwa zawodowego, prowadzonego w języku polskim i angielskim, obejmującego m.in.: udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia (w tym analiza wyboru ścieżki edukacyjnej/ zawodowej/ naukowej), wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowaniu się do procesów i rozmów kwalifikacyjnych, udzielanie informacji o ofercie uczelni, rynku pracy, możliwościach szkolenia i dalszego kształcenia oraz podnoszenia kwalifikacji i przekwalifikowania;
- organizowanie i prowadzenie warsztatów, w języku polskim i angielskim, z aktywnego wejścia i poruszania się po rynku pracy oraz warsztatów rozwijających kompetencje miękkie;
- prowadzenie i obsługa platformy kariery, mediów społecznościowych oraz strony internetowej Biura Karier i Absolwentów;
- budowanie relacji i rozwijanie współpracy z absolwentami Uczelni, w tym współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów PG;
- promowanie działalności Biura Karier i Absolwentów wśród studentów i absolwentów uczelni oraz uczniów szkół średnich;
- opracowywanie materiałów promocyjnych, doradczych i edukacyjnych.

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym; preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika, socjologia, psychologia, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, doradztwa zawodowego;
- przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe jako doradca zawodowy (w ostatnich 5 latach), poświadczone odpowiednimi dokumentami;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – minimum na poziomie B2;
- dobra znajomość programów pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja i planowanie pracy własnej;
- łatwość w redagowaniu tekstów;
- dbałość o wysoką jakość realizowanych zadań;
- chęć doskonalenia umiejętności zawodowych;
- umiejętność pracy w zespole.

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

- kursy, szkolenia uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami),
- dobra znajomość rynku pracy.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONURSU:

II poł. marca 2023

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:

03.04.2023

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

aplikacje należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [mondowna@pg.edu.pl](mailto:mondowna@pg.edu.pl) z dopiskiem: specjalista – doradca zawodowy

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

[mondowna@pg.edu.pl](mailto:mondowna@pg.edu.pl)

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

specjalista – doradca zawodowy

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.*

*Skontaktujemy się z wybranymi osobami.*

*Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.*

*Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---

#### Uwaga!

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)