



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Filozofii i Metodologii Nauk, Wydział Zarządzania i Ekonomii
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Adiunkt ze stop. nauk. doktora
DYSCYPLINA NAUKOWA:	nauki o zarządzaniu i jakości, filozofia
DATA OGŁOSZENIA:	17.05.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	16.06.2019
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.gda.pl/oferta/2267/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	Zarządzanie, Filozofia, Logika

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Prowadzenie zajęć w języku polskim i angielskim z historii filozofii, logiki, epistemologii, społecznej odpowiedzialności biznesu, etyki biznesu oraz zarządzania pracami badawczo-rozwojowymi.

W wymiarze naukowym wymaga się prowadzenia badań naukowych z wyżej wymienionego zakresu.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- Dyplom doktora nauk humanistycznych w dziedzinie filozofii lub zarządzania;
- Doświadczenie w pracy dydaktycznej w zakresie filozofii i nauk o zarządzaniu;
- Dorobek naukowy z historii filozofii, epistemologii, filozofii nauki lub metodologii nauk.
- Znajomość problematyki teorii innowacji, kultury organizacyjnej i zarządzania B+R.
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- Doświadczenie w uczestnictwie konferencjach zagranicznych oraz w autorstwie artykułów naukowych w języku angielskim.
- Publikacje tematycznie związane z naukami o zarządzaniu lub metodologią nauk o zarządzaniu.
- Doświadczenie w międzynarodowych projektach badawczo-rozwojowych.
- Deklaracja uzyskania habilitacji w ciągu 4 lat od zatrudnienia z nauk o zarządzaniu;
- Deklaracja, że Politechnika Gdańska będzie podstawowym miejscem pracy;

MILE WIDZIANE

-

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY



- Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć podanie o zatrudnienie kierowane do Prorektora ds. nauki PG, do którego należy dołączyć:
- kwestionariusz osobowy;
- CV w języku ang.;
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- lista osiągnięć naukowych oraz wykaz publikacji naukowych;
- plan badawczy na najbliższe cztery lata;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2016 o ochronie danych osobowych;

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 19.06.2019

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.10.2019

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Zgłoszenia można:

przesłać na adres: Politechnika Gdańska,
Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela
Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

składać osobiście w pok. 517, budynek
Wydziału Zarządzania i Ekonomii, ul. R.
Traugutta 79, Gdańsk

przesłać mailowo na adres:
aczarnecka@zie.pg.gda.pl

(tytuł: oferta pracy adiunkt Katedra Nauk
Społecznych i Filozoficznych).

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL: aczarnecka@zie.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: Adiunkt w Katedrze Nauk Społecznych i
Filozoficznych

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane



przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)