



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Centrum Sportu Akademickiego PG
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Sprzątaczką
DATA OGŁOSZENIA:	19.09.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.10.2019
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2368/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- sprzątanie obiektów sportowych, sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych oraz dbanie o tereny zielone przyległe do budynków (pielenie, zamykanie, zbieranie śmieci)
- rzetelność i sumienność,
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa szatni oraz kasy fiskalnej na zastępstwo
- praca na pełen lub 1/2 etatu, system pracy II zmianowy: 6.00-14.00 i 14.00-22.00, praca w weekendy w zamian za wolne w tygodniu

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- dyspozycyjność, odpowiedzialność za swoją pracę,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- dobry stan zdrowia pozwalający na pracę fizyczną

MILE WIDZIANE

mile widziane osoby bez nałogów

OFERUJEMY



WYMAGANE DOKUMENTY

CV

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 31.10.2019

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.11.2019

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

osobiście w Centrum Sportu Akademickiego al.
Zwycięstwa 12 Gdańsk pok. 119 I piętro w
godz. 7.00 - 13.00

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

csa.sekr@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

praca- sprzętająca

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)