



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dziekanat Wydziału Zarządzania i Ekonomii, Administracja Wydziału Zarządzania i Ekonomii, Wydział Zarządzania i Ekonomii
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Samodzielny referent administracyjny
DATA OGŁOSZENIA:	11.10.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	04.11.2019
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2379/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- Administracyjna obsługa procesu nauczania
- Bieżąca obsługa studentów polskojęzycznych oraz obcokrajowców (kontakt bezpośredni, telefoniczny, mailowy)
- Prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów
- Sprawy socjale studentów
- Obsługa strony WWW Dziekanatu
- Sporządzanie zestawień i sprawozdań.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- Wykształcenie wyższe.
- Znajomość systemu operacyjnego Windows i pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Power Point) w stopniu zaawansowanym.
- Sumienność i samodzielność w działaniu.
- Aktywność w poszukiwaniu informacji.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Znajomość języka angielskiego (poziom zaawansowany).

MILE WIDZIANE

-

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY



- CV + list motywacyjny
- Oferujemy:
 - Umowę o pracę
 - Pracę w miłym zespole
 - Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
 - 13 pensję
 - Możliwość podnoszenia kwalifikacji
 - Możliwość zdobycia doświadczenia w jednej z 10 najlepszych Uczelni w Polsce (Ranking Perspektywy 2019 r.)

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: listopad 2019

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.12.2019

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Drogą elektroniczną na: praca@zie.pg.gda.pl
umieszczając w tytule wiadomości
Samodzielny referent Dziekanat ZIE **w**
terminie do 4.11.2019

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

aczarnecka@zie.pg.gda.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Samodzielny referent- Dziekanat ZIE

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.



6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)