



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Finansów, Wydział Zarządzania i Ekonomii
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Asystent
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DYSCYPLINA NAUKOWA:	ekonomia i finanse
DATA OGŁOSZENIA:	07.11.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.12.2019
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	15.01.2020
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.02.2020
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2400/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	Finanse przedsiębiorstw. Finanse behawioralne. Inwestycje. Zarządzanie ryzykiem

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Osoba zatrudniona będzie:

- Prowadziła ćwiczenia i ewentualnie laboratoria w języku polskim i angielskim z przedmiotów dotyczących: finansów przedsiębiorstw, inwestycji finansowych, zarządzania ryzykiem oraz realizowała wspólnie z całym zespołem problematykę badań określoną przez Katedrę w zakresie finansów i rachunkowości.
- Organizowała konferencje naukowe.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

Kandydat na wyżej wymienione stanowisko winien spełniać następujące wymogi:

- Dyplom magistra w dyscyplinie ekonomia, zarządzanie lub finanse.
- Doświadczenie w pracy dydaktycznej.
- Dorobek naukowy z zakresu finansów przedsiębiorstw lub ekonomii.
- Znajomość problematyki finansów, rachunkowości i podstaw ekonomii.
- Umiejętność wykorzystania narzędzi informatycznych i statystycznych będzie dodatkowym atutem.
- Biegła znajomość języka polskiego oraz angielskiego w mowie i piśmie.

MILE WIDZIANE



- Umiejętność prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim będzie dodatkowym atutem.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć podanie o zatrudnienie kierowane do Prorektora ds. nauki, do którego należy dołączyć:

- Kwestionariusz osobowy.
- CV.
- Odpis dyplomu magisterskiego.
- Wykaz dorobku naukowego.
- Oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym Politechnika Gdańska będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Zgłoszenia proszę przesłać na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i
Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233
Gdańsk lub składać osobiście w pok. 517,
budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii, ul.
Traugutta 79, Gdańsk.

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

aczarnecka@zie.pg.gda.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Asystent w Katedrze Analizy Ekonomicznej i
Finansów

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)