



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Siłowni Morskich i Lądowych, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Asystent
DYSCYPLINA NAUKOWA:	inżynieria mechaniczna
DATA OGŁOSZENIA:	04.03.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	06.04.2020
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2457/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	okrętownictwo, oceanotechnika, siłownie morskie i lądowe

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie badań naukowych w zespołach badawczych Katedry,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych (naukowych),
- praca organizacyjna na rzecz Katedry i Wydziału.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- ukończenie studiów II stopnia na kierunku oceanotechnika lub energetyka oraz dobre rozeznanie w szeroko rozumianej tematyce okrętowych systemów energetycznych,
- potwierdzone publikacyjnie zainteresowania działalnością naukowo-badawczą w obszarze maszyn i systemów energetycznych,
- znajomość, również w zakresie technicznym, przynajmniej jednego obcego języka (najlepiej angielski lub niemiecki),
- doświadczenie organizacyjne, umiejętność pracy zespołowej.

MILE WIDZIANE

- biegła znajomość zasad projektowania instalacji okrętowych, w tym dostępnych programów użytkowych wspierających proces projektowania, potwierdzona doświadczeniem zawodowym,
- dogłębna znajomość konstrukcji i eksploatacji maszyn i urządzeń okrętowych, zwłaszcza urządzeń hydrauliki siłowej, pomp oraz kotłów parowych,
- dobre rozeznanie w zakresie międzynarodowych przepisów klasyfikacji i budowy statków morskich dotyczących maszyn i urządzeń siłowni okrętowej,
- ugruntowana wiedza teoretyczna w obszarze matematyki stosowanej poparta umiejętnością zastosowania metod programowania komputerowego w badaniach naukowych.

OFERUJEMY



WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie o zatrudnienie skierowane do Prorektora ds. nauki prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego,
- życiorys,
- dyplom ukończenia studiów magisterskich,
- wykaz osiągnięć w pracy naukowej, dydaktycznej i zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 20.04.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.10.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać na adres:

Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki
i Okrętownictwa, Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk, adres e-mail
sekoce@pg.edu.pl lub złożyć osobiście w
sekretariacie Wydziału w pok. 121 (I piętro)

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

sekoce@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze
Siłowni Morskich i Lądowych.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu



e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)