



INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska, Sekcja Obsługi Czytelnika</b>
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	<b>Magazynier biblioteczny</b>
DATA OGŁOSZENIA:	27.04.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	27.05.2020
LINK DO STRONY:	<a href="http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2473/pl">http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2473/pl</a>

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- obsługa systemu bibliotecznego VIRTUA w module udostępniania zbiorów bibliotecznych realizacja zamówień do czytelni, Wypożyczalni Miejscowej i Wypożyczalni Międzybibliotecznej
- przechowywanie i zabezpieczanie zbiorów bibliotecznych według obowiązujących norm i przepisów
- prace porządkowe w obrębie rozproszonych pomieszczeń magazynowych
- włączanie na bieżąco do magazynów zwróconych materiałów bibliotecznych
- przyjmowanie nowości i techniczne ich przygotowanie do udostępniania
- udział w pracach skontrolowanych
- udział w pracach selekcyjnych: wyłączanie wycofanych pozycji
- kwalifikowanie zbiorów do naprawy oraz wykonywanie drobnych, doraźnych napraw introligatorskich
- dostarczanie nowości z opracowania do czytelni filialnych na wydziałach
- obsługa użytkowników w Czytelni Głównej

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie min. średnie
- znajomość pakietu biurowego Office
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność (praca zgodnie z harmonogramem, w tym w godz. popołudniowych i w soboty)
- samodzielność i zdolności organizacyjne
- odporność na stres i gotowość do intensywnej pracy
- dobry stan zdrowia (praca w rozproszonych magazynach bibliotecznych, przemieszczanie ciężkich zbiorów, dostarczanie nowości do bibliotek filialnych)

#### MILE WIDZIANE

- znajomość języka angielskiego w stopniu min. komunikatywnym
- doświadczenie w pracy w bibliotece lub innej instytucji związanej z książką
- znajomość systemu bibliotecznego VIRTUA
- kreatywność

#### OFERUJEMY

#### WYMAGANE DOKUMENTY



- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 20.06.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.07.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Ofert prosimy składać:

- w formie pisemnej: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Biuro Biblioteki
- w formie elektronicznej na adres: library@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

library@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

aplikacja na stanowisko magazyniera bibliotecznego

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.  
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.  
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.  
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

## Uwaga!

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).



7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)