



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Inżynierii Mikrofalowej i Antenowej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Samodzielny referent inżynieryjno-techniczny
DATA OGŁOSZENIA:	28.04.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	15.06.2020
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2476/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- realizacja przydzielonych zadań badawczo-rozwojowych wynikających z harmonogramu projektów;
- tworzenie wymagań, projektowanie, realizacja, weryfikacja, testowanie i optymalizacja rozwiązań technologicznych opracowywanych w ramach projektów;
- okresowa sprawozdawczość merytoryczna;
- udział w przygotowywaniu zbiorczej dokumentacji etapowej projektów;
- udział w integracji specjalizowanych elementów platform technologicznych, tworzeniu prototypów (m.in. oprogramowania, urządzeń, podsystemów, algorytmów, itp.) oraz wdrażaniu i montażu instalacji testowych;
- współudział w opracowywaniu publikacji naukowych, prezentacji oraz innych materiałów związanych z wynikami uzyskiwanymi w projekcie.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie techniczne (elektronika, automatyka i robotyka, mechanika, mechatronika lub pokrewne);
- duża samodzielność oraz zdolności analityczne;
- rozumienie metodyki i specyfiki pracy w zespołach badawczo-rozwojowych;
- Podstawowa znajomość oprogramowania CAD (Inventor, Fusion 360 lub pokrewne)
- umiejętność samodzielnego opracowywania metodologii i prowadzenia prac badawczorozwojowych, statystycznej obróbki danych, dokumentowania wyników;
- znajomość oprogramowania biurowego;
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na pracę z dokumentacją techniczną

MILE WIDZIANE

- znajomość zagadnień związanych z wytwarzaniem prototypów w technologii druku 3D (np. FDM);
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z obsługą urządzeń CNC (np. frezarka CNC);
- wiedza i umiejętności w zakresie automatyki oraz budowy urządzeń pomiarowych dedykowanych do pomiarów RF;



- znajomość oprogramowania naukowego (np. Matlab, LabView) oraz innych narzędzi związanych z posiadanym zakresem wiedzy i umiejętności.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 16.06.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.07.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać do dnia
15.06.2020 r. na adres e-mail:
iwona.trzcinska@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

iwona.trzcinska@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Aplikacja na stanowisko samodzielny referent
inżynierjno-techniczny

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).



4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
 5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- *RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)