



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Systemów Decyzyjnych i Robotyki, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Asystent
DYSCYPLINA NAUKOWA:	Automatyka, elektronika i elektrotechnika
DATA OGŁOSZENIA:	06.07.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	07.08.2020
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2526/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	automatyka i robotyka, sztuczna inteligencja, systemy decyzyjne, narzędzia obliczeniowe, modelowanie matematyczne, roboty i systemy inteligentne, cybernetyka, komputerowe i sieciowe systemy sterowania, systemy człowiek-maszyna.

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu sterowania cyfrowego, modelowania matematycznego, narzędzi obliczeniowych, metod numerycznych, cybernetyki, sztucznej inteligencji, systemów decyzyjnych, programowania obiektowego, inteligentnych robotów mobilnych, systemów człowiek-maszyna, prowadzenie w języku angielskim wybranych zajęć dydaktycznych dla studentów studiów magisterskich, udział w organizowaniu i rozwijaniu laboratoriów w Katedrze Systemów Decyzyjnych i Robotyki, prowadzenie badań naukowych z zakresu: modelowania matematycznego, narzędzi obliczeniowych/numerycznych, systemów automatyki, robotyki i podejmowania decyzji, współudział w przedsięwzięciach naukowych i dydaktycznych Katedry Systemów Decyzyjnych i Robotyki.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

tytuł mgr inż.,
wiedza w zakresie: teorii sterowania, robotyki mobilnej, programowania obiektowego, narzędzi obliczeniowych, cybernetyki, systemów decyzyjnych,
umiejętność tworzenia oprogramowania na potrzeby inżynierii sterowania i robotyki mobilnej, doświadczenie w języku angielskim (w mowie i piśmie),
umiejętność raportowania oraz opracowywania dokumentacji publikacyjnej,
udokumentowana aktywność publikacyjna (zwłaszcza w przypadku ukończenia studiów w poprzednich latach),
ukończony kurs pedagogiczny uprawniający do prowadzenia zajęć dydaktycznych na



Politechnice Gdańskiej.

MILE WIDZIANE

-

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- pisemna deklaracja wyrażająca chęć przystąpienia do konkursu
- dokumenty potwierdzające uzyskane stopnie/tytuły naukowe oraz zawodowe
- informacja o dorobku zawodowym
- wykaz publikacji (w przypadku ukończenia studiów w poprzednich latach)
- wskazana jest opinia jednego samodzielnego pracownika naukowego
- oświadczenie, że Politechnika Gdańska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 10.08.2020

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 15.08.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać do dnia
07.08.2020 r. na adres e-mail:
ksdir@eti.pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

anna.osadowska@eti.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Asystent w Katedrze Systemów Decyzyjnych i
Robotyki

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)