



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dział Promocji i Biuro Prasowe
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Specjalista
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DATA OGŁOSZENIA:	16.11.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	30.11.2020
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	18.12.2020
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	04.01.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2585/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Współtworzenie i realizacja zadań w ramach strategii promocji Politechniki Gdańskiej poprzez:

- event marketing
- digital marketing
- narzędzia ATL i BTL
- opracowanie koncepcji kreatywnych
- planowanie, prowadzenie i koordynację kampanii oraz akcji promocyjnych
- monitorowanie skuteczności działań promocyjnych, analizowanie wniosków i wdrażanie usprawnień
- pracę nad materiałami promocyjnymi (m.in. opracowanie koncepcji, pisanie scenariuszy, redakcja, współpraca z grafikiem, fotografem, agencją, produkcją)
- współpracę z innymi jednostkami uczelni, agencjami i partnerami

OFERUJEMY

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo, z możliwością przedłużenia zatrudnienia
- atrakcyjny system wynagradzania (premie motywacyjne, wsparcie socjalne)
- możliwość rozwoju zawodowego

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- min. 2 lata doświadczenia w obszarze promocji, komunikacji marketingowej
- ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: public relations, marketing, zarządzanie, filologia polska, dziennikarstwo)
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (min. Poziom B1)



- kreatywność
- dynamika działania
- myślenie analityczne
- bardzo dobra polszczyzna, tzw. lekkie pióro
- bardzo dobra znajomość mediów tradycyjnych i społecznościowych,
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacji i współpracy
- śledzenie najnowszych trendów, badań, dobrych praktyk z zakresu promocji i marketingu, w Polsce i na świecie

PREDYSPOZYCJE

- staranność
- terminowość
- samodzielność
- komunikatywność
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy pod presją czasu i nad kilkoma projektami jednocześnie

MILE WIDZIANE

- znajomość obszaru szkolnictwa wyższego
- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, szczególne z zakresu tworzenia opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert i analizy rynku
- doświadczenie w prowadzeniu stron www, obsługa systemów CMS

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- curriculum vitae
- list motywacyjny

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Aplikacje należy przesłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: promocja@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

promocja@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

specjalista w Dziale Promocji

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)