POLITECHNIKA GDAŃSKA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INSTYTUCJA:	**Politechnika Gdańska, Centrum Informat. Trójmiejskiej Akadem.Sieci Komputerowej**
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	**Administrator systemów informatycznych**
DATA OGŁOSZENIA:	12.01.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	14.02.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2603/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

***Twoje zadania**:*

- wdrażanie i utrzymanie środowisk programowych
- automatyzacja tworzenia zwirtualizowanych środowisk do dedykowanych zastosowań
- automatyzacja zadań administracyjnych
- tworzenie dokumentacji eksploatacyjnej
- utrzymanie i implementacja nowoczesnych rozwiązań działających w oparciu o superkomputer i chmurę obliczeniową

WYMAGANIA PODSTAWOWE

Wymagania:

- znajomość systemów Linux CentOS/Ubuntu
- umiejętność pisania skryptów w językach Bash/Python
- znajomość systemu kontroli wersji Git
- komunikatywność i umiejętności pracy w zespole
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną pracę z dokumentacją techniczną
- absolwent/student co najmniej 3 roku kierunku: informatyka, matematyka lub pokrewnego
- dodatkowym atutem będzie znajomość wykorzystywanych przez nas technologii

MILE WIDZIANE

Nasz stos technologiczny:

- Docker
- Kubernetes, OpenStack
- GitLab, Rocket.Chat
- Elasticsearch, Kibana
- InfluxDB, Grafana
- Ansible

OFERUJEMY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przesyłanie CV na adres: praca@task.gda.pl w terminie do dnia 14.02.2021 r.

Oferujemy:

- pracę w jednym z najnowocześniejszych centrów obliczeniowych w Polsce
- stabilne zatrudnienie na jednej z największych uczelni w Polsce
- udział w krajowych i międzynarodowych projektach
- możliwość zdobycia doświadczenia w nowoczesnych i szybko rozwijających się technologiach
- pracę w dynamicznie rozwijającym się zespole

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	luty 2021
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.03.2021
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	Prosimy o przesyłanie CV na adres: praca@task.gda.pl w terminie do dnia 14.02.2021 r.
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	praca@task.gda.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Administrator Systemów Informatycznych DevOps

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli

zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)