POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INSTYTUCJA:	**Politechnika Gdańska, Katedra Inżynierii Oprogramowania, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	**Referent administracyjny**
DATA OGŁOSZENIA:	13.01.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.01.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2604/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- obsługa administracyjna sekretariatu i korespondencji katedry
- obsługa administracyjna działalności katedry w zakresie badań, dydaktyki, grantów itp.
- monitorowanie wydatków i gospodarki finansowej katedry
- prowadzenie spraw osobowych pracowników katedry
- obsługa administracyjna imprez organizowanych przez katedrę (seminaria, konferencje, warsztaty itp.)
- inne zadania wyznaczone przez kierownika katedry

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe (minimum tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera)
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym w mowie i piśmie
- praktyczna znajomość pakietu MS Office
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- samodzielność, dokładność i rzetelność
- chęć nabywania nowych umiejętności i otwartości na rozwój

MILE WIDZIANE

Pożądane doświadczenie w pracy na uczelni wyższej na stanowisku administracyjnym.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	19.02.2021
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.04.2021
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	Dokumenty należy złożyć do 31.01.2021 r. drogą elektroniczną na adres: kris@eti.pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	kris@eti.pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Rekrutacja

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)