



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Sekcja Obsługi Czytelnika
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Bibliotekarz
DATA OGŁOSZENIA:	14.01.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	15.02.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2605/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- obsługa użytkowników i udostępnianie zbiorów w oparciu o system VIRTUA;
- prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o tradycyjne i elektroniczne źródła informacji;
- działalność promocyjna Biblioteki i jej usług, m.in. z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i wystaw;
- prowadzenie rozliczeń związanych z przetrzymaniem materiałów bibliotecznych oraz za usługi reprograficzne (obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego);
- współpraca z Sekcją Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Tradycyjnych w zakresie gromadzenia i selekcji zbiorów;
- współpraca z pozostałymi sekcjami Biblioteki na rzecz promocji usług i zasobów;
- dbałość o zbiory i wyposażenie znajdujące się w Bibliotece (w tym porządkowanie zbiorów, selekcja materiałów przeznaczonych do napraw introligatorskich, opieka nad wykorzystaniem urządzeń reprograficznych, bieżąca kontrola stanu technicznego sprzętu komputerowego i zgłaszanie usterek);

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa;
- bardzo dobra orientacja w zagadnieniach organizacji biblioteki naukowej poparta doświadczeniem w pracy na stanowisku bibliotekarza;
- umiejętność poszukiwania i selekcji informacji w oparciu o zasoby tradycyjne i elektroniczne;
- znajomość języka angielskiego w stopniu min. dobrym;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność (praca zgodnie z harmonogramem, w tym w godzinach popołudniowych i w soboty);
- bardzo dobra organizacja pracy;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji.

MILE WIDZIANE

Dodatkowym atutem będą:

- wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie nauk technicznych lub ścisłych;
- znajomość systemu bibliotecznego VIRTUA;
- doświadczenie w pracy w bibliotece akademickiej



OFERUJEMY warunki zatrudnienia - umowa o pracę;

- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
- trzynastkę oraz fundusz socjalny;
- warunki do rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji i kompetencji;
- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu Multisport;
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy dynamiczny zespół osób;

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 26.02.2021

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.03.2021

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

- w formie pisemnej: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Biuro Biblioteki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- w formie elektronicznej na adres: library@pg.edu.pl

w tytule maila prosimy napisać: aplikacja na stanowisko Bibliotekarza w Sekcji Obsługi Czytelnika

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL: library@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: Aplikacja na stanowisko Bibliotekarza w Sekcji Obsługi Czytelnika

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.



1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)