POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INSTYTUCJA:	**Politechnika Gdańska, Administracja Wydziału Inż.Ląd.i Środowiska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	**Specjalista ds. finansów**
DATA OGŁOSZENIA:	15.01.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	01.02.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2607/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie i weryfikacja dokumentów pod względem poprawności formalnej, merytorycznej, rachunkowej i podatkowej;
- wstępna rejestracja dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ewidencja środków trwałych;
- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych;
- rozliczanie zaliczek, przedpłat;
- rejestracja umów cywilno-prawnych;
- segregacja i archiwizacja dokumentów księgowych;
- inne zadania księgowe oraz współpraca z innymi działami.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

Wymagania:

- bardzo dobra, praktyczna znajomość zagadnień finansowo-księgowych i podatkowych;
- wykształcenie kierunkowe w zakresie finansów i księgowości;
- minimum 3-letnie doświadczenie w dziale księgowym lub biurze rachunkowym;
- znajomość ustawy o finansach publicznych;
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- umiejętność analizowania danych;
- znajomość programów finansowo- księgowych klasy ERP;
- dobra znajomość pakietu MS Office (Excel, Word);
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, skrupulatność w realizacji powierzonych zadań;
- mile widziane doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- otwartość na nowe wyzwania i zdobywanie nowych umiejętności.

MILE WIDZIANE

Oferujemy:
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobywania doświadczenia i wiedzy;
- stabilne zatrudnienie w formie umowy o pracę;
- atrakcyjne warunki zatrudnienia.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY
- CV
- List motywacyjny

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	luty 2021
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	15.02.2021
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	Oferty prosimy składać drogą e-mailowa na adres: iskocz@pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	iskocz@pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Konkurs na Specjalistę ds. finansów

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania

stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)