

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Architektury Mieszkaniowej i Użyteczności Publicznej, Wydział Architektury
MIASTO:	Gdańsk
GRUPA PRACOWNIKÓW:	badawczych
STANOWISKO:	Asystent
DYSCYPLINA NAUKOWA:	architektura i urbanistyka
DATA OGŁOSZENIA:	29.10.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	29.11.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2786/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	Specjalista ds. analiz wdrożenia projektu pilotażowego oraz koordynator opracowania dokumentu strategii rewitalizacji i przekształceń targowisk miejskich.

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Specjalista ds. analiz wdrożenia projektu pilotażowego oraz koordynator opracowania dokumentu strategii rewitalizacji i przekształceń targowisk miejskich:

Zakres obowiązków:

Prace związane z realizacją grantu w ramach projektu badawczego GOSPOSTRATEG: Strategia rewitalizacji obiektów handlu targowego z wykorzystaniem metody społecznego katalizatora przedsiębiorczości, repozycjonowania marki oraz placemakingu jako narzędzie polityki lokalnej w tym w szczególności:

- Praca przy sporządzeniu analiz wyników projektu pilotażowego oraz materiałów badawczych zebranych w wyniku działań podjętych w zadaniu 3.
- Praca przy organizacji konferencji z ramienia PG, stanowiącej integralną część zadania 4.
- Praca przy organizacji warsztatów z interesariuszami oraz ekspertami, stanowiącymi integralną część zadania 4.
- Formułowanie wniosków z analiz.
- Praca przy opracowaniu strategii rewitalizacji, która stanowi integralną część zadania 4.
- Wykonywanie bieżących, dodatkowych poleceń Kierownika Projektu i Dziekana Wydziału Architektury związanych z realizacją projektu.
- Ścisła współpraca z przedstawicielami konsorcjum projektu: Stowarzyszeniem Inicjatywa Miasto oraz Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku.
- Przygotowanie analiz, raportów, sprawozdań i prezentacji.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

Specjalista ds. analiz wdrożenia projektu pilotażowego oraz koordynator opracowania dokumentu strategii rewitalizacji i przekształceń targowisk miejskich:

Osoba o następujących kwalifikacjach, wyłoniona w drodze konkursu:

- Wykształcenie wyższe w kierunku: architektura.
- Minimum 5 lat stażu pracy.
- Minimum 3 lata doświadczenia pracy przy realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych. Mile widziane doświadczenie w pracy przy projektach międzynarodowych.
- Umiejętność pracy naukowej, poświadczona co najmniej dwoma publikacjami.
- Doświadczenie zdobyte na pokrewnym stanowisku związane z koordynacją oraz administracją projektu.
- Doświadczenie zdobyte na pokrewnym stanowisku, związane z rewitalizacją przestrzeni miejskich.
- Doświadczenie w pisaniu raportów, analiz oraz sprawozdań.
- Doświadczenie w redagowaniu tekstów o charakterze naukowym.
- Doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych lub we współpracy za takimi organizacjami.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

- Znajomość obsługi pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym.
- Komunikatywność
- Umiejętności: poszukiwania, analizy i syntezy informacji, współpracy, analitycznego myślenia, tworzenia dokumentów, rozwiązywania problemów, pracy pod presją czasu, zorientowanie na osiągnięcie celów.

MILE WIDZIANE

Specjalista ds. analiz wdrożenia projektu pilotażowego oraz koordynator opracowania dokumentu strategii rewitalizacji i przekształceń targowisk miejskich:

Osoba o następujących kwalifikacjach, wyłoniona w drodze konkursu:

- Wykształcenie wyższe w kierunku: architektura.
- Minimum 5 lat stażu pracy.
- Minimum 3 lata doświadczenia pracy przy realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych. Mile widziane doświadczenie w pracy przy projektach międzynarodowych.
- Umiejętność pracy naukowej, poświadczona co najmniej dwoma publikacjami.
- Doświadczenie zdobyte na pokrewnym stanowisku związane z koordynacją oraz administracją projektu.
- Doświadczenie zdobyte na pokrewnym stanowisku, związane z rewitalizacją przestrzeni miejskich.
- Doświadczenie w pisaniu raportów, analiz oraz sprawozdań.
- Doświadczenie w redagowaniu tekstów o charakterze naukowym.
- Doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych lub we współpracy za takimi organizacjami.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Znajomość obsługi pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym.
- Komunikatywność
- Umiejętności: poszukiwania, analizy i syntezy informacji, współpracy, analitycznego myślenia, tworzenia dokumentów, rozwiązywania problemów, pracy pod presją czasu, zorientowanie na osiągnięcie celów.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV
2. *List motywacyjny zawierający co najmniej:*
 - *Samoocenę swoich mocnych stron z punktu widzenia Projektu*
 - *Opis motywów skłaniających do udziału w Projekcie*
 - *Opis oczekiwań ze strony Projektu oraz opis zakładanego miejsca w Projekcie*
 - *Oświadczenie o posiadanym dokumencie lub dokumentach potwierdzających wymagane wykształcenie*
 - *Wykaz prac i publikacji do wglądu.*

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 29.11.2021 r.

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.12.2021

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Wydział Architektury Politechniki Gdańskiej,
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

dziekan-arch@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Wydział Architektury Asystent Badawczy

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
 4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
 5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- *RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)