



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Biuro Rektora
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Specjalista - doradca
DATA OGŁOSZENIA:	24.11.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	22.12.2021
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2793/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- delegowanie do innych jednostek zadań określonych przez prorektora i nadzór nad ich realizacją
- przygotowywanie prezentacji, sprawozdań i zestawień na potrzeby prorektora (również w języku angielskim)
- przygotowywanie zestawień informacji dot. obszaru umiędzynarodowienia i innowacji
- zarządzanie korespondencją zewnętrzną i wewnętrzną prorektora (również w języku angielskim)
- prowadzenie i nadzór nad kalendarzem spotkań prorektora
- nadzór nad obiegiem dokumentów i informacji

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane z zakresu prawa)
- znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej C1,
- przynajmniej 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętność redagowania tekstów w języku polskim i w języku angielskim
- bardzo dobra znajomość MS Office (Excel, Power Point)
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i organizacyjne
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz zaangażowanie w powierzone obowiązki
- doskonała organizacja pracy oraz samodzielność w działaniu
- wysoka kultura osobista

MILE WIDZIANE

- znajomość zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w szkolnictwie wyższym

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
 - list motywacyjny
-

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	styczeń/ luty 2022 r.
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.02.2022



MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji, zawierającej CV oraz list motywacyjny, do **22 grudnia 2021 r.** na adres: katdziec@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

katdziec@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Asystent prorektora ds. umiędzynarodowienia i innowacji

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)