POLITECHNIKA GDAŃSKA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INSTYTUCJA:	**Politechnika Gdańska, Sekcja Obsługi Czytelnika**
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	**Kierownik Sekcji Obsługi Czytelnika**
DATA OGŁOSZENIA:	12.01.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	26.01.2022
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2820/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- kierowanie zespołem pracowników agend udostępniania zbiorów (wypożyczalni, czytelni, magazynów oraz filii);
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji zadań nałożonych na podległą sekcję lub dane stanowisko pracy;
- planowanie, prowadzenie kontroli wewnętrznej, skontrum, selekcji zbiorów oraz działań usprawniających realizację zadań BPG;
- sporządzanie wymaganych sprawozdań i raportów;
- zapewnienie ciągłości pracy oraz prawidłowego funkcjonowania sekcji;
- bezpośrednie wykonywanie zadań wynikających z własnego zakresu czynności lub zleconych przez przełożonego;
- koordynowanie pracy filii Biblioteki PG;
- koordynowanie i wykonywanie prac związanych z bezpośrednią obsługą czytelnika;
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji i wiedzy zawodowej;
- rozwijanie działalności informacyjnej i promocyjnej Biblioteki w środowisku akademickim;

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe;
- minimum 5-letni staż pracy w bibliotece uczelnianej;
- znajomość obsługi systemów bibliotecznych;
- dobra znajomość języka angielskiego;
- umiejętność zarządzania zespołem;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i podległego zespołu;
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni;

MILE WIDZIANE

- doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- wykształcenie wyższe w zakresie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa;
- dyspozycyjność;
- komunikatywność;
- wysoka kultura osobista i umiejętności interpersonalne;

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę na stanowisku starszego bibliotekarza lub kustosza w zależności od kwalifikacji i stażu pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
- trzynastkę oraz fundusz socjalny;

- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu Multisport;

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- list motywacyjny

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	31.01.2022 r.
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	15.02.2022
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	• w formie tradycyjnej: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Biuro Biblioteki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk • w formie elektronicznej na adres: rekrutacja.bpg@pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	rekrutacja.bpg@pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Aplikacja na stanowisko kierownika SOC

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)