



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Sekcja Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Tradycyjn
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Bibliotekarz
DATA OGŁOSZENIA:	13.01.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.01.2022
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2823/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- organizacja i prowadzenie permanentnych oraz doraźnych kontroli zbiorów
- udział w komisjach skontrolnych (tworzenie planów skontrolnych, przewodniczenie komisji skontrolnej)
- sporządzanie protokołów kontroli, opracowywanie wniosków i zaleceń poskontrolnych
- ścisła współpraca z Sekcją Obsługi Czytelnika w zakresie przekazywania uwag dotyczących braków, stanu zniszczenia i wieloegzemplarowości zasobu
- udział w selekcji bieżącej i retrospektywnej dokumentów wprowadzonych do zbiorów Biblioteki PG, ustalenie zasadności ich ubytowania
- zarządzanie dubletami
- współpraca z Sekcją Obsługi Czytelnika nad księgozbiorem wyznaczonym do oprawy, naprawy
- współudział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej dot. czasopism krajowych
- pomoc w realizacji prenumeraty czasopism krajowych
- współudział w prowadzeniu inwentarzy oraz nanoszeniu zmian w zapisach inwentarzowych czasopism

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie średnie/wyższe (preferowane osoby z kierunków humanistycznych)
- co najmniej 2-letnia praktyka w bibliotece
- wiedza z zakresu ewidencji, gromadzenia i opracowywania zbiorów
- znajomość formatu MARC 21 oraz systemów bibliotecznych
- bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych
- umiejętność pracy w grupie

MILE WIDZIANE

- wykształcenie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej
- uprawnienia do współpracy w ramach katalogu NUKAT
- doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej
- znajomość systemu bibliotecznego VIRTUA

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- curriculum vitae
- list motywacyjny



TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	17.02.2022 r.
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	24.01.2022
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	• w formie pisemnej: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Biuro Biblioteki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk • w formie elektronicznej na adres: library@pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	rekrutacja.bpg@pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Bibliotekarz w SGiOZT

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)