



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dziekanat Wydziału Architektury, Wydział Architektury
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Specjalista
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DATA OGŁOSZENIA:	10.06.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	24.06.2022
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	30.06.2022
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	18.07.2022
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2919/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Obsługa studentów związana ze współpracą z zagranicą, w tym: -obsługa studentów przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach programu Erasmus -obsługa studentów i pracowników przyjeżdżających w ramach innych programów i umów międzynarodowych związanych ze współpracą zagraniczną WA PG -współpraca z jednostkami organizacyjnymi WA PG i z Działem Międzynarodowej Współpracy Akademickiej i innymi jednostkami administracji PG -prowadzenie i archiwizacja dokumentów dotyczących programu Erasmus i innych -archiwizacja dotycząca mobilności studentów i pracowników WAPG -przygotowywanie sprawozdawczości dotyczącej współpracy międzynarodowej WA PG -wsparcie administracyjne pracowników związane z mobilnością międzynarodową, obsługa studentów na kierunkach prowadzonych w j. angielskim na I i II stopniu, obsługa pracowników z zagranicy

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, w tym w szczególności umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej w j. angielskim
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz innych urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- terminowość, samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- komunikatywność i otwartość związana z pracą w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym.



MILE WIDZIANE

- znajomość innych języków obcych: niemiecki, hiszpański, ukraiński, rosyjski
- znajomość podstaw procedur administracyjnych np: legalizacja pobytu

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- list motywacyjny

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

dziekan-arch@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

iwona.olszewska@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Dziekanat Wydziału Architektury Specjalista

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia



(na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)