



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Obsługa Informatyczna Wydziału, Administracja Wydziału Chemicznego, Wydział Chemiczny
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Technik informatyk
DATA OGŁOSZENIA:	01.07.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.08.2022
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2935/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku będzie należało:

- przygotowywanie grafik na potrzeby wydziału,
- nagrywanie filmów i wykonywanie zdjęć na potrzeby wydziału oraz obróbka tych materiałów,
- współpraca z pracownikami wydziału w zakresie przygotowywania ulotek, folderów informacyjnych, materiałów promujących wydział i książek okolicznościowych (obróbka informatyczna),
- obsługa wydziałowych systemów multimedialnych, pomoc użytkownikom tych systemów, wymiana lamp i filtrów w rzutnikach,
- obsługa multimedialna obron rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, seminariów wydziałowych, itp.,
- obsługa mediów społecznościowych (np. Facebook, Twitter, Youtube) oraz wydziałowej strony WWW,
- obsługa zamówień publicznych w zakresie zbierania zapotrzebowania i składania zamówień na sprzęt komputerowy, multimedialny oraz oprogramowanie, prowadzenie dokumentacji,
- drobne zakupy sprzętu komputerowego / multimedialnego.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- Ukończona szkoła średnia o profilu informatycznym.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację i biegłe czytanie dokumentacji.

MILE WIDZIANE

- Dyspozycyjność i gotowość do pracy w systemie dwuzmianowym.
- Znajomość oprogramowania DaVinci Resolve, Shotcut, Corel Draw, Inkscape, Corel Photo Paint, GIMP, Scribus, LaTeX, Blender 3D lub pokrewnych.



OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- Podanie skierowane do Kanclerza Politechniki Gdańskiej
- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, pobierz <https://pg.edu.pl/files/chem/2021-07/Kwestionariusz%20osobowy.doc>
- Dokumenty poświadczające wykształcenie i staż pracy

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	wrzesień 2022
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	03.10.2022
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	• mailowo na adres biuro@chem.pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	biuro@chem.pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Technik informatyk (oferta pracy 2935)

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.



5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)