

INSTYTUCJA: **Politechnika Gdańska, Sekretariat**

MIASTO: Gdańsk

STANOWISKO: **Specjalista**

DATA OGŁOSZENIA: 05.12.2022

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 19.12.2022

LINK DO STRONY: <http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3046/pl>

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie sekretariatu,
- ewidencja dokumentów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- obsługa urlopów, spraw pracowniczych Działu,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie powierzonych obowiązków,

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe kierunkowe o profilu finanse / rachunkowość,
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów,

MILE WIDZIANE

- praca na podobnym stanowisku,
- znajomość języka obcego,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY



- CV,

- list motywacyjny.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 23.12.2022

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 02.01.2023

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

mailowo na adres:
sekretariat.kwestura@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

sekretariat.kwestura@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Specjalista - Sekretariat

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.



8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)