



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Sekcja Obsługi Czytelnika
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Magazynier biblioteczny
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DATA OGŁOSZENIA:	17.02.2023
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	10.03.2023
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	13.03.2023
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	20.03.2023
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3088/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- obsługa systemu bibliotecznego VIRTUA w module udostępniania zbiorów bibliotecznych realizacja zamówień do czytelni, Wypożyczalni Miejskowej i Wypożyczalni Międzybibliotecznej
- przechowywanie i zabezpieczanie zbiorów bibliotecznych według obowiązujących norm i przepisów
- prace porządkowe w obrębie rozproszonych pomieszczeń magazynowych
- włączanie na bieżąco do magazynów zwróconych materiałów bibliotecznych
- przyjmowanie nowości i techniczne ich przygotowanie do udostępniania
- udział w pracach skontrolowanych
- udział w pracach selekcyjnych: wyłączanie wycofanych pozycji
- kwalifikowanie zbiorów do naprawy oraz wykonywanie drobnych, doraźnych napraw introligatorskich
- dostarczanie nowości z opracowania do czytelni filialnych na wydziałach
- obsługa użytkowników w Czytelni Głównej

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie min. średnie
- znajomość pakietu biurowego Office
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność (praca zgodnie z harmonogramem, w tym w godz. popołudniowych i w soboty)
- samodzielność i zdolności organizacyjne
- odporność na stres i gotowość do intensywnej pracy
- dobry stan zdrowia (praca w rozproszonych magazynach bibliotecznych, przemieszczanie ciężkich zbiorów, dostarczanie nowości do bibliotek filialnych)

MILE WIDZIANE

- znajomość języka angielskiego w stopniu min. komunikatywnym
- doświadczenie w pracy w bibliotece lub innej instytucji związanej z książką znajomość systemu bibliotecznego VIRTUA



- kreatywność
- OFERUJEMY**
- stabilne warunki zatrudnienia;
 - wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
 - trzynastkę oraz fundusz socjalny;
 - przestrzeń we wdrażaniu nowych inicjatyw;
 - narzędzia niezbędne do realizacji zadań ;
 - pozytywną atmosferę pracy i otwartą komunikację w zespole.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- list motywacyjny

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Oferty prosimy składać:
w formie pisemnej: Politechnika Gdańska,
Biblioteka, Biuro Biblioteki
w formie elektronicznej na adres:
rekrutacja.bpg@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

rekrutacja.bpg@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

aplikacja na stanowisko magazyniera
bibliotecznego

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia



(na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)