



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Centrum Analiz Strategicznych
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Specjalista
DATA OGŁOSZENIA:	27.03.2023
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	16.04.2023
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3112/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i uzupełnianie formularzy do rankingów krajowych i międzynarodowych,
- współpraca z innymi jednostkami Uczelni w zakresie gromadzenia danych niezbędnych do uzupełniania formularzy rankingowych,
- analiza wyników rankingów, planowanie i wdrażanie działań doskonalących,
- reprezentowanie Uczelni w warsztatach, konferencjach dotyczących metodologii rankingów,
- przygotowywanie notatek prasowych na temat wyników rankingowych,
- inne prace administracyjne wynikające ze specyfiki pracy działu.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej B2,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- skrupulatność, umiejętność koncentracji na szczegółach,
- umiejętność realizacji kilku zadań jednocześnie,
- umiejętność analizowania danych i planowania,
- samodzielność w działaniu,
- efektywna organizacji pracy własnej,
- komunikatywność.

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość metodologii najważniejszych rankingów dedykowanych szkolnictwu wyższemu,
- znajomość środowiska akademickiego i specyfiki pracy w szkolnictwie wyższym.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

CV, list motywacyjny nie jest wymagany



TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	kwiecień/maj 2023
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	15.05.2023
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	CV należy przesłać drogą elektroniczną na adres marta.jankowska@pg.edu.pl.
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	marta.jankowska@pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Specjalista ds. rankingów

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)