



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Inteligentnych Systemów Interaktywnych, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
MIASTO:	Gdańsk
GRUPA PRACOWNIKÓW:	dydaktycznych
STANOWISKO:	Asystent
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DYSCYPLINA NAUKOWA:	informatyka techniczna i telekomunikacja
DATA OGŁOSZENIA:	22.11.2023
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	22.12.2023
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU:	27.12.2023
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.02.2024
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3248/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	grafika komputerowa, rendering 3D, rzeczywistość wirtualna

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć laboratoryjnych i projektowych w języku polskim i angielskim z przedmiotów akademickich: Grafika komputerowa, Wizualizacja informacji, Animacja komputerowa, Grafika trójwymiarowa i Rzeczywistość wirtualna
- udział w organizacji procesu dydaktycznego
- opieka nad infrastrukturą dydaktyczną

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- znajomość środowisk i narzędzi takich jak OpenGL, Direct X, Vulkan, Unity, Unreal Engine, Blender itp.
- tytuł zawodowy magistra inżyniera
- wysokie kwalifikacje i predyspozycje do pracy dydaktycznej potwierdzone wysokimi ocenami w ankietach studenckich
- dobra znajomość języka angielskiego (certyfikat CAE)
- co najmniej 5 lat stażu pracy dydaktycznej lub zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych

MILE WIDZIANE

MILE WIDZIANE



- otwartość do modyfikacji treści zajęć zgodnie z trendami na rynku grafiki komputerowej i rzeczywistości wirtualnej
- gotowość do angażowania się w przygotowywanie nowych zajęć akademickich

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- przedszkole, stanowiska do przewijania i punkt karmienia dzieci
- punkty gastronomiczne oraz strefy relaksu na terenie Uczelni
- parking dla pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- pisemna deklaracja wyrażająca chęć przystąpienia do konkursu
- dokumenty potwierdzające uzyskane stopnie/tytuły naukowe oraz zawodowe
- informacja o dorobku zawodowym
- wykaz publikacji (podany chronologicznie)
- wskazana jest opinia jednego samodzielnego pracownika naukowego
- oświadczenie, że Politechnika Gdańska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	Dokumenty należy przesłać do dnia 22.12.2023.r. na adres e-mail: magik@eti.pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	magik@eti.pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Oferta - Asystent (nr ref. 3248)

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*



Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)