



|                                               |                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTYTUCJA:                                   | <b>Politechnika Gdańska, Zespół Administratorów Uczelnianej Infrastruktury IT</b>         |
| MIASTO:                                       | Gdańsk                                                                                    |
| STANOWISKO:                                   | <b>Administrator systemów informatycznych</b>                                             |
| LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:                  |                                                                                           |
| DATA OGŁOSZENIA:                              | 15.12.2023                                                                                |
| TERMIN SKŁADANIA OFERT:                       | 15.01.2024                                                                                |
| PLANOWANY TERMIN<br>ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: | 31.01.2024                                                                                |
| PLANOWANY TERMIN<br>ZATRUDNIENIA:             | 01.02.2024                                                                                |
| LINK DO STRONY:                               | <a href="http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3264/pl">http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3264/pl</a> |

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- administrowanie bazami danych
- administrowanie systemami Linux
- sprawne usuwanie awarii i utrzymanie ciągłości usług informatycznych
- współpraca z dostawcami zewnętrznymi rozwiązań informatycznych w zakresie wdrażania i utrzymania systemów IT
- tworzenie dokumentacji powierzonych systemów IT
- współpraca z innymi zespołami (helpdesk, serwis, programiści)

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- znajomość systemu Linux
- umiejętność tworzenia instancji bazodanowych i zarządzania nimi
- znajomość architektury bazodanowej Oracle
- zarządzanie mechanizmem RMAN
- posługiwanie się narzędziem Oracle SQL Developer
- znajomość rozwiązań backupowych i HA
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów
- co najmniej 5-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- terminowość, samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań
- dyspozycyjność, komunikatywność, otwartość oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (poziom B1/B2)

#### MILE WIDZIANE

#### MILE WIDZIANE

- znajomość innych systemów baz danych (np. postgresQL, Microsoft SQL)
- wykształcenie wyższe (kierunki techniczne)



- znajomość zagadnień finansowo-księgowych

#### OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- przedszkole, stanowiska do przewijania i punkt karmienia dzieci
- punkty gastronomiczne oraz strefy relaksu na terenie Uczelni
- parking dla pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- CV

---

|                                  |                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT: | Elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:cui@pg.edu.pl">cui@pg.edu.pl</a> |
| KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:         | <a href="mailto:cui@pg.edu.pl">cui@pg.edu.pl</a>                                 |
| W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:  | Administrator systemów informatycznych - rekrutacja                              |

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.  
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.  
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.  
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---

#### Uwaga!

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

---

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:



1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
  3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).
  4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
  5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- \*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)