



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Centrum Informat. Trójmiejskiej Akadem.Sieci Komputerowej
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Specjalista ds. promocji
DATA OGŁOSZENIA:	25.07.2024
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	04.08.2024
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3408/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

W związku z realizacją projektu pn. **Chmurowa Platforma (CAISE) do wytwarzania uniwersalnych usług inteligentnych dla różnych obszarów zastosowań**, finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Centrum Informatyczne TASK poszukuje specjalisty ds. organizacji wydarzeń i promocji projektu badawczo-rozwojowego.

TWOJE ZADANIA:

- prowadzenie komunikacji marketingowej projektu badawczo-rozwojowego w języku polskim i angielskim
- organizacja komunikacji z wykorzystaniem nowoczesnych mediów i narzędzi informatycznych
- organizacja i koordynacja wydarzeń branżowych w ramach projektu tj., konferencje, warsztaty, seminaria, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu
- współpraca z innymi jednostkami wewnętrznymi w zakresie prowadzonych działań

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe kierunkowe, techniczne: zarządzanie i marketing, public relations
- przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe przy koordynacji działań marketingowych projektów badawczo-rozwojowych
- doświadczenie w prowadzeniu projektów w międzynarodowym środowisku biznesowym, akademickim, technicznym
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- doświadczenie w organizacji konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów
- doświadczenie w tworzeniu stron internetowych, znajomość programów graficznych i SEO

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w projektach wykorzystujących nowoczesne technologie
- doświadczenie w organizacji spotkań biznesowych, stoisk wystawienniczych
- znajomość i doświadczenie w tworzeniu treści prasowych
- lekkie pióro, otwarty umysł, samodzielność
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższej (praca na uczelni lub w dużej organizacji)

OFERUJEMY



- pracę w jednym z najnowocześniejszych centrów obliczeniowych w Polsce
- udział w programie europejskim IPCEI on Next Generation Cloud Infrastructure and Services (IPCEI-CIS) dotyczącym rozwoju nowych środowisk i narzędzi chmurowych
- możliwość zdobycia doświadczenia w nowoczesnych i szybko rozwijających się technologiach
- umowę o pracę, elastyczny czas pracy oraz możliwość pracy hybrydowej
- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV zawierające informacje o wykształceniu, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia i posiadanych umiejętnościach

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 07.08.2024

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 02.09.2024

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

mailowo na adres: praca@task.gda.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

praca@task.gda.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

CAISE Specjalista ds. promocji

Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)