



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Dział Promocji i Biuro Prasowe
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Rzeczniczka/rzecznik prasowy
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DATA OGŁOSZENIA:	18.09.2024
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	04.10.2024
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	18.10.2024
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	04.11.2024
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3440/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- ścisła współpraca z kierownictwem Politechniki Gdańskiej w zakresie kształtowania i realizacji polityki informacyjnej uczelni poprzez:
 - reprezentowanie uczelni w mediach
 - współpracę z dziennikarzami:
 - udzielanie odpowiedzi na zapytania ze strony dziennikarzy
 - wsparcie dziennikarzy w nawiązywaniu kontaktów z ekspertami na uczelni
 - realizacja wspólnych projektów dla/z dziennikarzami tj.: wywiady, spotkania, reportaże, relacje, debaty, konferencje mające na celu promocję wybitnych naukowców, zespołów badawczych oraz ich osiągnięć
- monitoring mediów, w tym społecznościowych w oparciu o raporty agencji zewnętrznej
- dynamiczne reagowanie w sytuacjach kryzysowych w mediach po konsultacjach z kierownictwem Uczelni
- przygotowywanie treści wystąpień rektora i jego zastępców
- prowadzenie konferencji prasowych, briefingu, wydarzeń o charakterze wizerunkowym
- współpraca z rzecznikami innych instytucji
- budowanie pozytywnego wizerunku Politechniki Gdańskiej w mediach, także społecznościowych

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- ukończone studia wyższe (I lub II stopień)
- niezbędne doświadczenie min. 3 lata w obszarze public relations i/lub dziennikarstwa
- doskonałe posługiwanie się polszczyzną
- znajomość rynku mediów
- znajomość prawa prasowego i ustaw o dostępie do informacji publicznej, o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- znajomość języka angielskiego - swobodna konwersacja
- znajomość zasad precedencji i savoir vivre
- wysoka kultura osobista
- otwartość na media i otoczenie
- umiejętność perswazji i negocjacji



- odporność na stres

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-donas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- list motywacyjny

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT: elektronicznie na adres: promocja@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL: promocja@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: Ogłoszenie o pracę - rzeczniczka/rzecznik prasowy

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.



1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
 4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
 5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- *RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)