



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Systemów Geoinformatycznych, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Referent techniczny
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DATA OGŁOSZENIA:	22.10.2024
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.12.2024
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	10.01.2025
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.02.2025
LINK DO STRONY:	https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3468/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- przygotowanie i utrzymanie w gotowości do pracy stanowisk w laboratoriach komputerowych
- nadzór i zarządzanie urządzeniami technicznymi będącymi na stanie katedry: komputery, serwery, drony, przyrządy laboratoryjne i pomiarowe itp., w tym zlecanie bądź samodzielne wykonywanie napraw, konfigurowanie itp.
- nadzór nad pozostałym mieniem będącym na stanie katedry
- obsługa zgłoszeń pracowników dotyczących problemów związanych z wykorzystaniem sprzętu laboratoryjnego i innego
- doradztwo merytoryczne w zakresie użytkowania sprzętu laboratoryjnego, zakupu nowego itp.
- wsparcie dla innych pracowników w zakresie wnioskowania i realizacji zakupów
- zamawianie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie co najmniej średnie techniczne
- znajomość oraz umiejętność obsługi urządzeń elektronicznych (np. komputery, urządzenia mobilne, mierniki, sensory itp.)
- znajomość zagadnień związanych z eksploatacją komputerów, serwerów, sieci komputerowych itp.
- umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej
- kreatywność, dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole
- komunikatywna znajomość języka polskiego



MILE WIDZIANE

- wykształcenie wyższe techniczne
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy: ksg@eti.pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

ksg@eti.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Referent techniczny

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!



W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)