

INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska, Katedra Sygnałów i Systemów WETI, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki</b>
MIASTO:	Gdańsk
GRUPA PRACOWNIKÓW:	dydaktycznych
STANOWISKO:	<b>Asystent</b>
DYSCYPLINA NAUKOWA:	automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
DATA OGŁOSZENIA:	18.11.2024
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	18.12.2024
LINK DO STRONY:	<a href="https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3487/pl">https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3487/pl</a>
SŁOWA KLUCZOWE:	Automatyka budynkowa, energoelektronika, PLC

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, projekty, laboratoria) z zakresu automatyki (w szczególności automatyki budynkowej) i elektroniki (w szczególności energoelektroniki) w języku polskim i angielskim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
- opracowywanie materiałów dydaktycznych do wybranych przedmiotów i kształtowanie ich treści i zakresu
- zaangażowanie w projekty dydaktyczne prowadzone na Wydziale ETI
- prace organizacyjne na rzecz Katedry i Wydziału

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- ukończone studia wyższe magisterskie w zakresie automatyki i robotyki
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z automatyką
- udokumentowane doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania/uruchamiania układów automatyki budynkowej
- umiejętność programowania PLC
- umiejętność pracy zespołowej
- znajomość zagadnień automatyki (w szczególności automatyki budynkowej) i elektroniki (w szczególności energoelektroniki)
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (w tym znajomość języka technicznego)
- dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (w tym znajomość języka technicznego)
- pracowitość, sumienność, dyspozycyjność

#### MILE WIDZIANE

- doświadczenie z zakresu organizacji i automatyzacji produkcji
- znajomość oprogramowania wspomagającego projektowanie, symulację i uruchamianie układów elektronicznych



## OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-donas>

## WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- pisemna deklaracja wyrażająca chęć przystąpienia do konkursu
- dokumenty potwierdzające uzyskane tytuły zawodowe
- informacja o dorobku zawodowym (w tym lista zrealizowanych/wdrożonych projektów)
- wskazana jest opinia jednego samodzielnego pracownika naukowego
- oświadczenie, że Politechnika Gdańska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata

---

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 19.12.2024

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.02.2025

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać na adres:  
[ksis.weti@pg.edu.pl](mailto:ksis.weti@pg.edu.pl)

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

[ksis.weti@pg.edu.pl](mailto:ksis.weti@pg.edu.pl)

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Kandydat na stanowisko asystenta KSIS

*Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.*

*Skontaktujemy się z wybranymi osobami.*

*Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.*

*Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---

## Uwaga!

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**



**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

---

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)