



|                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTYTUCJA:                                   | <b>Politechnika Gdańska, Katedra Zarządzania,<br/>Wydział Zarządzania i Ekonomii</b>        |
| MIASTO:                                       | Gdańsk                                                                                      |
| GRUPA PRACOWNIKÓW:                            | badawczo-dydaktycznych                                                                      |
| STANOWISKO:                                   | <b>Adiunkt</b>                                                                              |
| LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:                  | 1                                                                                           |
| DYSCYPLINA NAUKOWA:                           | nauki o zarządzaniu i jakości                                                               |
| DATA OGŁOSZENIA:                              | 14.01.2025                                                                                  |
| TERMIN SKŁADANIA OFERT:                       | 13.02.2025                                                                                  |
| PLANOWANY TERMIN<br>ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: | 21.02.2025                                                                                  |
| PLANOWANY TERMIN<br>ZATRUDNIENIA:             | 10.03.2025                                                                                  |
| LINK DO STRONY:                               | <a href="https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3505/pl">https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3505/pl</a> |
| SŁOWA KLUCZOWE:                               | zarządzanie, zrównoważony rozwój, zrównoważone<br>zarządzanie, ochrona środowiska           |

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć dydaktycznych z przedmiotów: Dobrostan: osobisty, zawodowy i planetarny, Sustainability management oraz modelowanie symulacyjne w języku polskim i angielskim
- prowadzenie prac badawczych i aktywność publikacyjna o zasięgu międzynarodowym
- prace organizacyjne na rzecz katedry

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o zarządzaniu lub w innej dyscyplinie związanej ze zrównoważonym rozwojem / ochroną środowiska
- wiedza i umiejętności, a także praktyczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami
- wiedza z obszaru zarządzania oraz zrównoważonego rozwoju / ochrony środowiska, potwierdzona np. ukończeniem studiów na tego rodzaju kierunkach, udziałem w projektach, publikacjami
- znajomość języka polskiego i angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych i pisanie publikacji naukowych
- publikacje międzynarodowe

#### MILE WIDZIANE

- udział w projektach badawczych i dydaktycznych
- potwierdzona umiejętność pracy w międzynarodowych zespołach



- znajomość innowacyjnych metod nauczania, udokumentowana np. certyfikatami ze szkoleń
- staże na uczelniach zagranicznych

#### OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich
- kopia dyplomu doktorskiego
- informacje o osiągnięciach zawodowych
- lista publikacji (chronologiczna)

#### KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

Kryteria wyboru będą odnosić się do wymagań zawartych w danym konkursie i dotyczyć będą oceny jakościowej i ilościowej w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia oraz osiągnięć kandydata.

---

#### MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [praca@zie.pg.edu.pl](mailto:praca@zie.pg.edu.pl)

#### KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

[praca@zie.pg.edu.pl](mailto:praca@zie.pg.edu.pl)

#### W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Konkurs Katedra Zarządzania

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.*

*Skontaktujemy się z wybranymi osobami.*

*Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.*

*Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---



**Uwaga!**

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

---

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)