



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Administracja Wydziału Zarządzania i Ekonomii, Wydział Zarządzania i Ekonomii
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Specjalista
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DATA OGŁOSZENIA:	07.04.2025
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	05.05.2025
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	20.05.2025
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.06.2025
LINK DO STRONY:	https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3566/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie i rozwijanie kanałów social media Wydziału (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube)
- dbanie o spójny wizerunek Wydziału w mediach społecznościowych, zgodnie ze strategią komunikacji i identyfikacją wizualną
- tworzenie angażujących treści (copywriting) - pisanie kreatywnych i bezbłędnych tekstów, przeprowadzanie i publikowanie wywiadów
- proaktywne poszukiwanie interesujących tematów i newsów do publikacji
- pisanie scenariuszy do filmów promocyjnych
- prowadzenie kampanii promocyjnych od pomysłu do realizacji (przy wsparciu zespołu)
- planowanie i koordynowanie bieżącej kampanii
- bliska współpraca z grafikiem i filmowcami
- współpraca z zewnętrznymi agencjami marketingowymi, zlecanie kampanii, monitorowanie ich jakości i efektywności
- analiza wyników i optymalizacja strategii komunikacyjnej
- monitorowanie działań konkurencji

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość i sprawne operowanie językiem polskim
- doświadczenie w obszarze media relations
- umiejętność tworzenia angażujących treści i lekkie pióro
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacji i współpracy
- kreatywność, inicjatywa i umiejętność znajdowania ciekawych tematów
- umiejętność przełożenia zagadnień naukowych na język popularnonaukowy
- umiejętność pracy z danymi i wyciągania wniosków, a następnie przekształcanie ich w angażujący content
- umiejętność poszukiwania, weryfikowania oraz precyzyjnego przekazywania informacji



- strategiczne myślenie umiejętność zidentyfikowania wyzwań, analizy sytuacji, ustalenia celów i zaplanowania działań
- proaktywność i konsekwencja w prowadzeniu kanałów social media
- znajomość trendów w social media i gotowość do testowania nowych rozwiązań

MILE WIDZIANE

- wiedza i doświadczenie na rynku produktów/usług edukacyjnych
- zmysł estetyczny

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- link do portfolio (przykłady prowadzonych przez siebie kanałów social media oraz próbki tekstów)
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: praca@zie.pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

praca@zie.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAC':

Specjalista w Biurze Promocji i Organizacji

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!



W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)